



GardaForum

eventi - spettacolo - musica

REGOLAMENTO D'USO dell'Auditorium GARDAFORUM

INDICE

- 1. GardaForum: un auditorium per la comunità**
- 2. Locali e dotazioni tecniche disponibili**
- 3. Concessione**
- 4. Norme d'uso**
 - a. Obblighi del richiedente**
 - b. Disposizioni generali**
- 5. Comunicazione e pubblicità**
- 6. Allegati**
 - A. TABELLE TARIFFE per utilizzo AUDITORIUM GARDAFORUM
 - B. SCHEDA TECNICA
 - C. PIANTE E IMMAGINI GARDAFORUM

REGOLAMENTO D'USO dell'Auditorium GARDAFORUM di proprietà della BANCA DI CREDITO COOPERATIVO COLLI MORENICI DEL GARDA

1. GardaForum: un auditorium per la comunità

L'auditorium GardaForum, inaugurato il 15 giugno 2008, è un complesso polifunzionale realizzato dalla Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda che, oltre ad ospitare alcuni suoi uffici in locali separati e autonomi, viene messo a disposizione per riunioni, convegni, eventi formativi e spettacoli di enti, associazioni, aziende e scuole. Ha lo scopo di promuovere la cultura, la socializzazione e l'istruzione.

2. Locali e dotazioni tecniche disponibili

L'auditorium "GardaForum" dispone di:

- una sala teatro modulare da 200/350/550 posti;
- una saletta per conferenze e lavori di gruppo di 60 posti;
- un'ampia hall;
- guardaroba non custodito;
- area bar (concessa solo per coffee-break);
- una dotazione audio/video.

Per tutto quanto qui non previsto si fa riferimento alla Scheda tecnica (ALLEGATO B).

3. Concessione

La concessione è subordinata sia alla preventiva autorizzazione della Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda che ne valuterà discrezionalmente l'utilizzo (come esplicitato all'art. 4 Norme d'uso - punto *b* Disposizioni generali - punto 4), sia all'integrale rispetto del presente regolamento.

La richiesta di concessione, corredata dalla fotocopia della carta di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente deve pervenire all'ufficio Comunicazione e Relazione con i Soci di norma almeno 30 giorni prima della data prevista per l'utilizzo, mediante compilazione e sottoscrizione della apposita modulistica reperibile sul sito www.bccgarda.it - sezione "Gardaforum" oppure presso tutti gli sportelli di filiale della Banca. L'ufficio Comunicazione e Relazione con i Soci comunica la concessione dell'auditorium GardaForum e le modalità di utilizzo dello stesso. Contestualmente devono essere effettuati i versamenti del canone d'uso (se dovuto) e della cauzione nella misura di euro 250,00 entro cinque giorni dalla data evento.

La cauzione è rimborsata entro trenta giorni dalla data della manifestazione. In caso di rinuncia nel giorno dell'evento, senza preavviso, all'utilizzo delle Sale o di danneggiamento ai locali, la cauzione non sarà restituita bensì trattenuta da BCC del

Garda a titolo di risarcimento ed eventualmente verrà chiesto conguaglio fino alla intera copertura del danno quantificato, come previsto dall'articolo 4 Norme d'uso – lettera a punto 4).

Per qualsiasi informazione si può telefonare a ufficio Comunicazione e Relazione con i Soci ai seguenti numeri 0309654391-285 oppure scrivere una email alla casella di posta uff.comunicazione@garda.bcc.it.

4. Norme d'uso

a. Obblighi del richiedente

1. Per poter utilizzare i diversi impianti e servizi disponibili, il richiedente deve:
 - a. Compilare il modulo di prenotazione, sottoscrivendo l'accettazione di quanto previsto dal presente regolamento d'uso;
 - b. Versare il canone d'uso (se dovuto) e la cauzione entro cinque giorni lavorativi prima dell'evento.
2. Il richiedente è tenuto ad utilizzare l'auditorium GardaForum solo per il periodo autorizzato e a non svolgere attività diverse da quelle indicate nella richiesta di concessione in uso.
3. Il richiedente è responsabile di ogni danno che si verifichi alla struttura, agli impianti, agli arredi, ai servizi, ai camerini, ecc., sia esso imputabile agli stessi richiedenti che a terzi ed a qualsiasi titolo.
4. In caso di danneggiamenti alla struttura, agli impianti, agli arredi, ai servizi, ecc. i relativi costi di ripristino saranno addebitati al richiedente anche se imputabili a terzi ed a qualsiasi titolo. Il richiedente è tenuto a segnalare immediatamente alla Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda gli eventuali danni arrecati.
5. Il richiedente si obbliga a tenere sollevata e indenne la Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dall'uso del GardaForum, nonché a risarcire a propria cura e spese i danni a persone e cose che dovessero verificarsi in dipendenza della concessione.
6. Il richiedente dell'auditorium GardaForum avuto in concessione dovrà provvedere direttamente alla richiesta delle eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme di P.S. con esonero della Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda da ogni responsabilità derivante dalla mancanza di tali autorizzazioni.
7. Il richiedente si deve impegnare a non far accedere nei locali un numero maggiore di persone rispetto a quello stabilito dalla capienza massima della Sala.
8. Il richiedente si impegna a non cedere a terzi l'utilizzo degli spazi, a non usare i locali per scopi diversi da quelli precisati nel modulo di richiesta e rispettare tutte le condizioni previste nel presente regolamento.
9. Il richiedente, o un suo incaricato o delegato, deve essere presente e disponibile durante tutto lo svolgimento delle attività e sarà ritenuto responsabile del rispetto dei limiti di capienza della sala e degli obblighi e divieti imposti dalle norme di sicurezza.

b. Disposizioni generali

1. La Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda non risponde di danni a persone, cose o attrezzature di proprietà o comunque fornite dagli utenti, nonché di furti di prodotti od opere esposte nei locali.
2. La Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda non si assume nessuna responsabilità per eventuali disagi provocati da guasti agli impianti concessi in uso.
3. La Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda richiama l'attenzione degli organizzatori sulla necessità che gli oggetti personali dei partecipanti ed il materiale in utilizzo durante l'evento organizzato siano sorvegliati accuratamente. La Banca non è responsabile degli oggetti lasciati incustoditi nei locali.
4. La Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda si riserva la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione per motivi di ordine pubblico, di sicurezza pubblica o di pubblico interesse o per sopravvenute necessità aziendali senza che il richiedente nulla possa eccepire o pretendere a qualsiasi titolo.
5. E' assolutamente vietato introdurre, in tutti i locali concessi in uso, bombole a gas, cucine da campo, fornelli o similari.
6. Gli animali, anche se di piccola taglia, non sono ammessi all'interno dei locali, fatta eccezione per i cani guida.
7. L'auditorium GardaForum deve essere lasciato libero entro l'orario concordato ed indicato sulla scheda tecnica; in particolare i locali devono essere riconsegnati nelle condizioni, anche igieniche, come all'atto della consegna.
8. L'allestimento, nonché il relativo sgombero, della Sala (addobbi floreali, cartellonistica, materiale in distribuzione, tavoli per coffee-break, ecc.) dovrà avvenire secondo i tempi prestabiliti e comunicati nella scheda tecnica.
9. A solo titolo esemplificativo sono di seguito rappresentate alcune situazioni per le quali è negata la possibilità di utilizzo della struttura:
 - eventi organizzati, coordinati o, comunque, espressione di singoli schieramenti politici, sindacali o di singole parti di concertazioni – contrattazioni – dibattiti;
 - eventi con contenuto violento, offensivo o lesivo del comune senso del pudore;
 - eventi che direttamente o indirettamente promuovono aziende o prodotti in concorrenza con Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda o con i suoi prodotti;
 - eventi in evidente disaccordo con i principi fondanti lo statuto di BCC del Garda, con particolare riferimento al suo articolo 2.

5. Comunicazione e pubblicità

A fronte dell'utilizzo dell'auditorium GardaForum i richiedenti devono riportare su ogni forma di comunicazione dell'evento (dépliant, locandina, invito, ecc.) la seguente dizione circa l'indirizzo della sede dei lavori: Auditorium GardaForum di BCC del Garda

- Montichiari (Bs). Nel testo dei comunicati stampa il richiedente dovrà menzionare che l'evento si è tenuto presso l'auditorium GardaForum di BCC del Garda – Montichiari (Bs).

In caso di utilizzo in concessione gratuita dell'auditorium GardaForum i richiedenti devono obbligatoriamente riportare su ogni forma di comunicazione dell'evento (dépliant, locandina, invito, comunicati stampa ecc.) la seguente dizione "L'auditorium GardaForum è concesso a titolo gratuito da BCC del Garda – a sostegno della comunità e della cultura". Sarà facoltà di Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda indicare un rappresentante dell'Istituto per i saluti istituzionali in caso di concessione gratuita.

L'auditorium è dotato di apposite bacheche esterne ed interne, di espositori e spazi pubblicitari per l'esposizione di manifesti e locandine per la pubblicizzazione dell'evento in programma. L'eventuale impiego di suddetti spazi dovrà essere specificato contestualmente alla richiesta di utilizzo nell'apposito modulo. Modalità e tempi di esposizione di manifesti e locandine andranno concordati con l'ufficio Comunicazione e Relazione con i Soci di BCC del Garda. E' vietata l'esposizione di locandine, manifesti, pubblicità ecc. fuori dagli spazi appositamente adibiti.

6. Allegati

Fanno parte integrante del presente regolamento d'uso gli allegati:

- A. TABELLE TARIFFE per utilizzo AUDITORIUM GARDAFORUM
- B. SCHEDA TECNICA
- C. PIANTA E IMMAGINI GARDAFORUM

TABELLA TARIFFE
per utilizzo AUDITORIUM GARDAFORUM
da parte di privati, gruppi, enti ed associazioni

Il canone di affitto dell'auditorium per spettacoli a scopo di lucro, non a fini di lucro, per convegni, congressi dibattiti e per le scuole, comprende:

- a. Servizio di portierato per allestimento, svolgimento eventi, disallestimento e gestione standard della sala regia (come da Allegato B)
- b. Spese per il consumo elettrico, il riscaldamento e le pulizie
- c. Presenza della squadra emergenza ove ricorra il caso

In ogni caso il canone non include gli oneri SIAE e quant'altro non espressamente specificato, che resterà ad esclusivo carico del richiedente.

Qualora venisse richiesta la presenza di un tecnico luci, audio e video per la gestione non standard della sala regia, la tariffa sarà da concordare direttamente.

Tutti i soggetti che intendono affittare l'auditorium oltre al pagamento anticipato dell'affitto devono contestualmente depositare una **cauzione di € 250,00 (salvo conguaglio)**. **La cauzione è prevista anche in caso di utilizzo dell'auditorium in concessione gratuita.** La stessa verrà restituita dopo verifica da parte del personale addetto dello stato dell'auditorium, entro trenta giorni dalla data della manifestazione. Qualora si riscontrassero danni nell'utilizzo specifico all'evento prenotato, la cauzione verrà trattenuta a titolo risarcitorio ed eventualmente verrà chiesto conguaglio fino alla intera copertura del danno quantificato, come previsto dall'articolo 4 Norme d'uso – lettera a punto 4).

Per i costi si deve fare riferimento all'ultimo aggiornamento del tariffario, che può essere richiesto all'ufficio Comunicazione e Relazione con i Soci oppure scaricato direttamente dal sito www.bccgarda.it - sezione "Gardaforum".

SCHEMA TECNICA GARDAFORUM MONTICHIARI

Descrizione	Numero
Attrezzature PALCO	
• Diffusori LINE ARRAY JBL L+R + Sub:	
Mod – VRX 918 SP	2
Mod – VRX 932 LA	8
Completo di staffe e Fly Bar	2
• Ciabatta Audio Link Multicore 16 – IN – 4 OUT	2
• Monitor Audio Db Technologies mod m-10-2 plus	4
• Mic Sennheiser:	
Mod – 835 – dinamico	3
Mod – 935 – dinamico	1
Mod – 914 – condensatore	1
Canna di fucile – condensatore	2
• Dotazione cavi xlr varie misure, acc e aste microfoniche	
Attrezzature REGIA AUDIO	
• Consolle Audio Midas Venice 320 24 – IN – mono – 4 – IN – Stereo – 6 aux 2 post 4 pre	1
• Monitor audio Ascolti in regia HK	2
• Lettore cd Tascam CD-A700	1
• Radio Mic Sennheiser EW 300	6
• Splitter antenne radiomicrofoni	1
• Radio Mic gelato	2
• BodyPack	4
• Headset ME3	1
• Lavalier	4
• Drive Rack 260 DBX	1
• Sistema Conference digitale D.I.S. postazioni microfoniche	6
• Sennheiser DW800I sistema intercomunicante wireless	5
Attrezzature DISTRIBUZIONE SEGNALI AUDIO ZONE ESTERNE	
• Diffusori audio da incasso Mod – Apart CM20T	35
• Sistema di diffusione sonora 100V Mod – Jedia ZA6480	1
• Distribuzione segnale audio Mod – Rane – DA216S	1

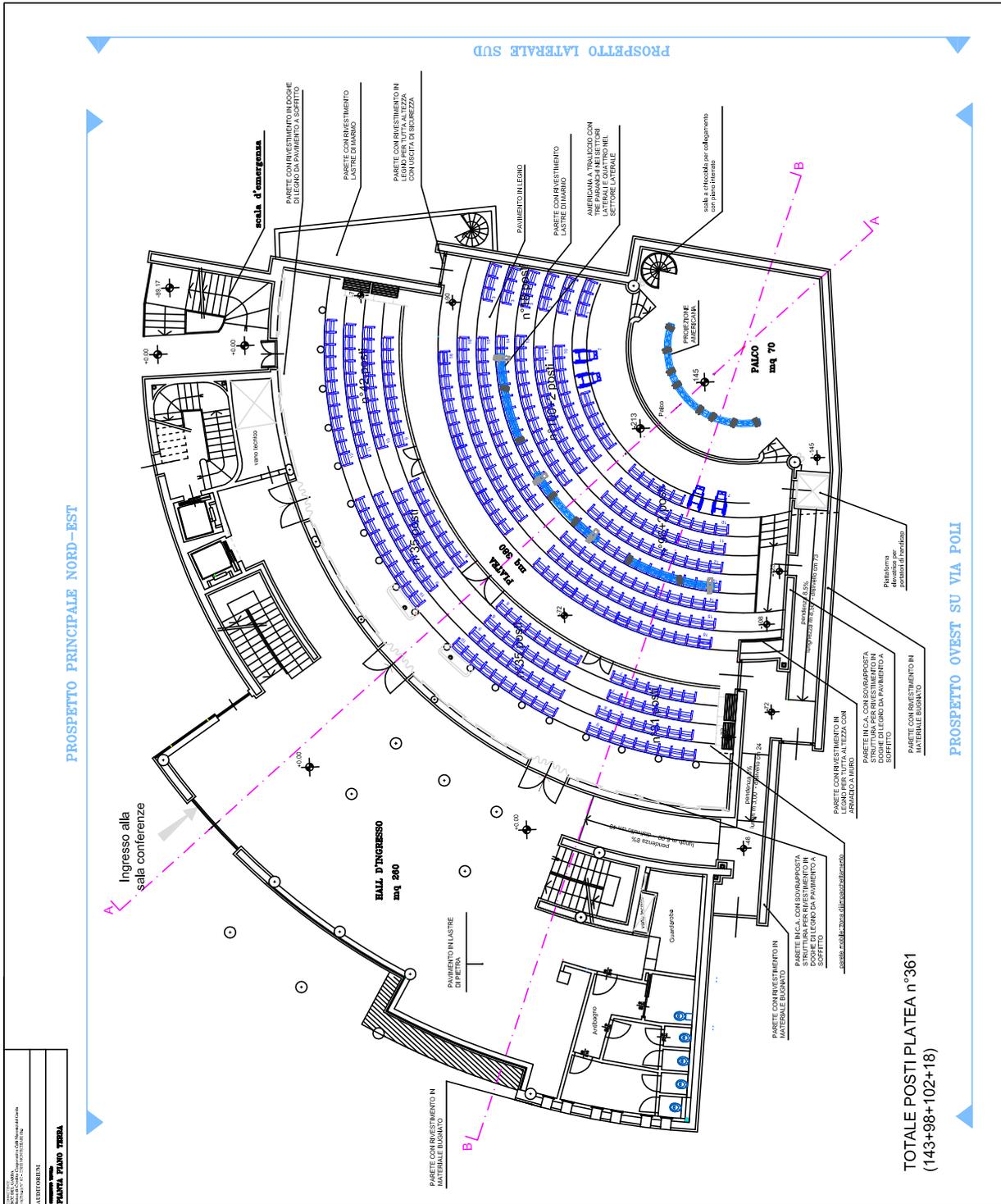
SCHEDA TECNICA GARDAFORUM MONTICHIARI

Descrizione	Numero
Attrezzature VIDEO	
• Video proiettore Sanyo XP57 – ottica LNS T31A	1
• Video proiettore Sanyo XP57 – ottica LNS T32A	1
• Schermo motorizzato principale	1
• Schermo motorizzato secondario	1
• Matrice video Elpro Inbox 8	1
• Dvd record Tascam DV RA1000 HD	1
• Armadio Rack 19” con porta e chiusura	1
• Data video SE800 AV	1
• Data video TLM404 (4 monitor 4” a rack)	1
• Controlli telecamere Panasonic WV CU161	3
• Panasonic WV CS570 Dome camera	3
• Distributore video matrice TZ09	1
• Registratore video dig. Samsung DVD HR755	1
• Monitor videoconferenza Philips 15PFLA122/10	2
• Scaler XVGA Elpro TZL 300	1
• Convertitori XGA Kramer TP121 + TP122	6
Attrezzature MATERIALE LUCI	
• Dimmer ADB MicroPack – 6 x 2.3 Kw	2
• Fari Teatrale – Pc 1000 watt	20
• Mixer Luci – ShowTec – Showmaster 48 MKII	1

Allegato C

PIANTA E IMMAGINI GARDAFORUM

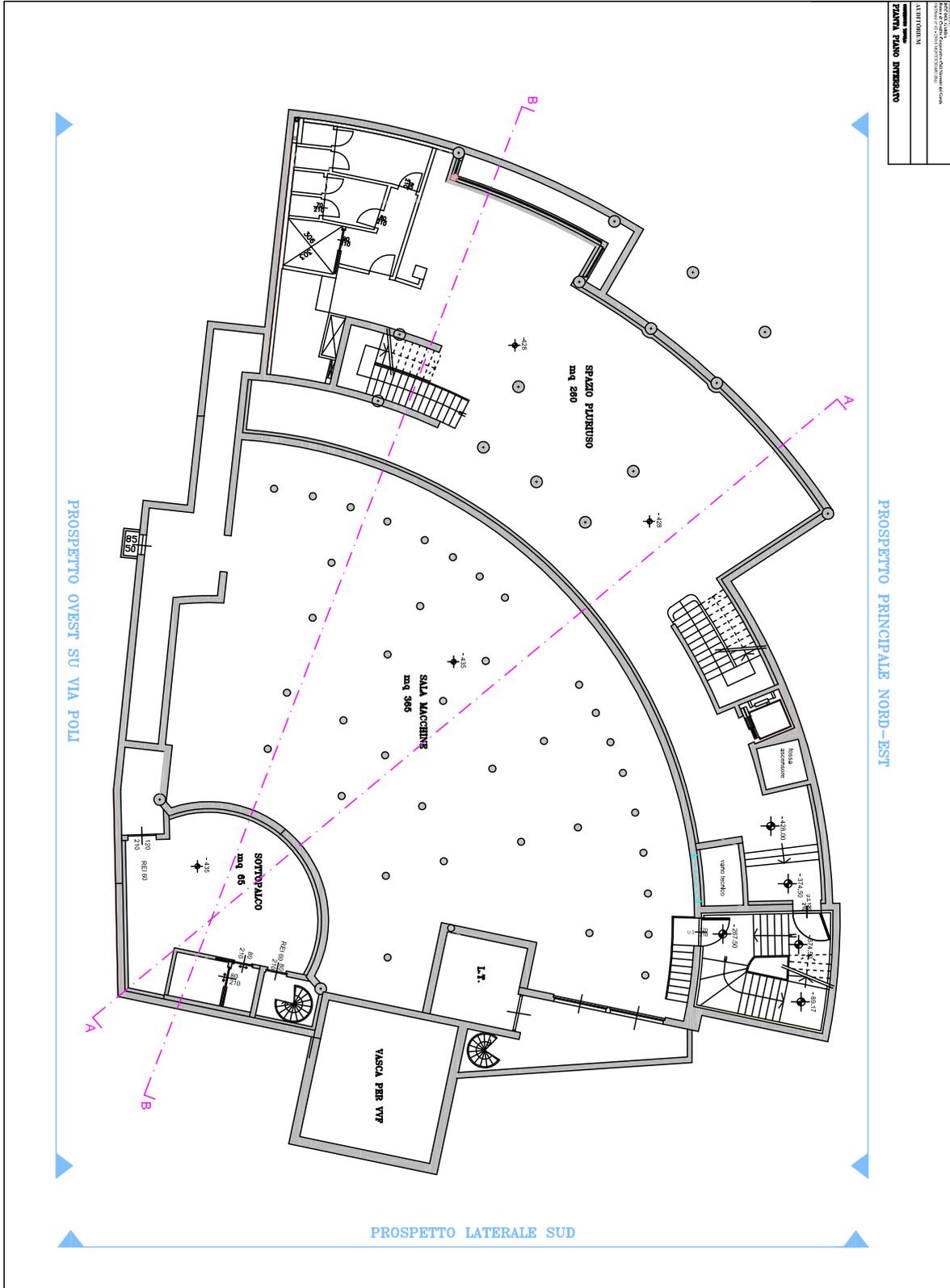
PIANTA PIANO TERRA



Allegato C

PIANTA E IMMAGINI GARDAFORUM

PIANTA PIANO INTERRATO





REGOLAMENTO

Auditorium GardaForum



Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda Soc. Coop.
Sede Legale e direzione Generale: Via Trieste, 62 – 25018 – Montichiari (BS)
www.bccgarda.it